

# 防火・防災管理講習修了証「再交付」申請書（FAX申請用）

一般財団法人 日本防火・防災協会 殿

申請日 年 月 日

①申請書を送る前に当協会のホームページ又は電話(03-6263-9903)に再交付の可否を確認し、右記の□にチェック(☑)し、確認日を記入してください		確認日 年 月 日		
		<input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 電話 再交付の可否を確認しました		
②修了証情報	講習種別	講習会番号	講習種別	講習会番号
	甲種防火管理新規講習		甲種防火管理再講習	
	乙種防火管理講習		防災管理再講習	
	防災管理新規講習		※複数の講習の修了証をご指定いただけます。ただし手数料は1枚ずつにかかります。講習会番号が不明な場合は、空欄でも可	
③修了者	フリガナ	生年月日		
	氏名 (姓) (名)	昭和 年 月 日	平成	
④申請理由	<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> 氏名修正 (修正前の氏名: )	<input type="checkbox"/> 氏名変更 ※記入要領④(注)をお読みください	
	<input type="checkbox"/> 汚損 又は破損	<input type="checkbox"/> 生年月日修正 (修正前の生年月日: 年 月 日)	フリガナ: 変更前の氏名( )	

自宅  勤務先 いずれかに☑をお願いします。(勤務先の場合、名称等を必ずご記入ください)

ハガキ⑤ コン 修了証 払込 送付 先	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> (番地、建物名、棟室番号)	都道府県	市区郡
	(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合のみ)		
	日中の問合せ 電話番号	( )	※こちらから電話でご連絡する場合があります。

<記入要領>

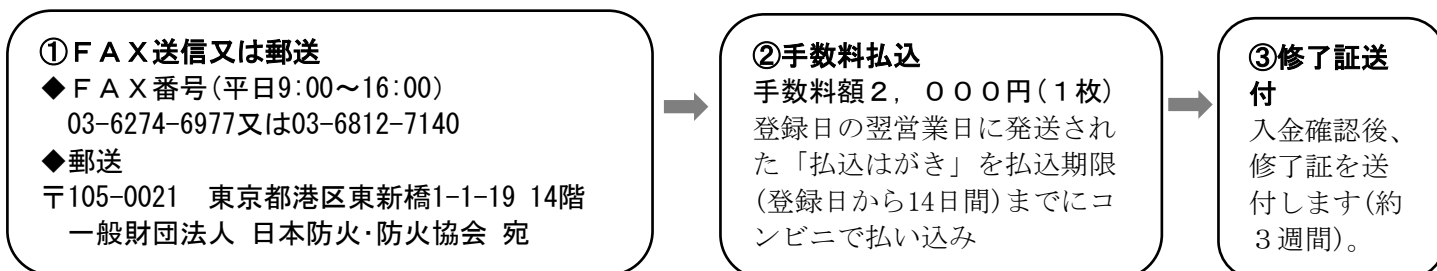
- ①再交付できる修了証は、(一財)日本防火・防災協会で取得した修了証のみです。事前にご確認ください。ホームページから確認する場合は、「講習ページ」→「申込状況検索」から検索してください。
- ②ご希望の修了証の講習種別に○をつけ、講習会番号をご記入ください。
- ③修了者の氏名と生年月日をご記入ください。
- ④申請理由にチェック(☑)を入れて該当の内容を記入してください。

(注) 氏名・生年月日訂正の場合は正しい内容がわかる公的証明書のコピーを添付  
氏名変更の場合は変更の経過を証する運転免許証(表と裏)、又は戸籍抄本等のコピーを添付

⑤送付先は、番地、建物名と棟室番号まで記入してください。勤務先である場合は、企業名、所属等を明記してください。

※氏名の漢字はパソコンに標準搭載されているMS明朝体のみの対応となりますのでご了承ください。

<申請の流れ>



記入例

## 防火・防災管理講習修了証「再交付」申請書（FAX申請用）

一般財団法人 日本防火・防災協会 殿

申請日 2022年 〇月 〇日

①申請書を送る前に当協会のホームページ又は電話(03-6263-9903)に再交付の可否を確認し、右記の□にチェック(☑)し、確認日を記入してください		確認日 2022年 △月 △日 ☑ホームページ □電話 再交付の可否を確認しました		
②修了証情報	講習種別	講習会番号	講習種別	講習会番号
	○ 甲種防火管理新規講習	19-00030	甲種防火管理再講習	
	乙種防火管理講習		防災管理再講習	
○ 防災管理新規講習	20-2-1400003	※複数の講習の修了証をご指定いただけます。ただし手数料は1枚ずつにかかります。講習会番号が不明な場合は、空欄でも可		
③修了者	フリガナ	ボウサイ	タロウ	生年月日
	氏名	(姓) 防災 (名) 太郎	昭和 年 月 日 平成 5 5 5	
④申請理由	□紛失	□氏名修正 (修正前の氏名: )	☑氏名変更 ※記入要領④(注)をお読みください	
	□汚損 又は破損	□生年月日修正 (修正前の生年月日: 年 月 日)	フリガナ: ニッポン タロウ 変更前の氏名( 日本 太郎 )	

 自宅  勤務先 いずれかに☑をお願いします。(勤務先の場合、名称等を必ずご記入ください)

ハガキ⑤ コン ビニ 修了証 払込 送付 先	105-0020	東京	都道府県	港	市区郡	東新橋
	(番地、建物名、棟室番号)					
	1-1-19 ヤクルト本社ビル14階					
	(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合のみ)					
(一財) 日本防火・防災協会 業務部						
日中の問合せ 電話番号		〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇				※こちらから電話でご連絡する場合があります。

## 〈記入要領〉

①再交付できる修了証は、(一財)日本防火・防災協会にて取得した修了証のみです。事前にご確認ください。ホームページから確認する場合は、「講習ページ」→「申込状況検索」から検索してください。

②ご希望の修了証の講習種別に○をつけ、講習会番号をご記入ください。

③修了者の氏名と生年月日をご記入ください。

④申請理由にチェック(☑)を入れて該当の内容を記入してください。

(注) 氏名・生年月日訂正の場合は正しい内容がわかる公的証明書のコピーを添付

氏名変更の場合は変更の経過を証する運転免許証(表と裏)、又は戸籍抄本等のコピーを添付

⑤送付先は、番地、建物名と棟室番号まで記入してください。勤務先である場合は、企業名、所属等を明記してください。

※氏名の漢字はパソコンに標準搭載されているMS明朝体のみに対応となりますのでご了承ください。

## 〈申請の流れ〉

## ①FAX送信又は郵送

◆FAX番号(平日9:00~16:00)  
03-6274-6977又は03-6812-7140

## ◆郵送

〒105-0021 東京都港区東新橋1-1-19 14階  
一般財団法人 日本防火・防災協会 宛

## ②手数料払込

手数料額2,000円(1枚)  
登録日の翌営業日に発送された「払込はがき」を払込期限(登録日から14日間)までにコンビニで払い込み

## ③修了証送付

入金確認後、修了証を送付します(約3週間)。