



防火・防災管理講習修了証「再交付」申請書(FAX申請用)

一般財団法人 日本防火・防災協会 行

https://www.bouka-bousai.jp/

申請日 年 月 日

確認日 年 月 日

①申請書を送る前に当協会のホームページ又は電話(03-6263-9903)に再交付の可否を確認し、右記の□にチェック(☑)し、確認日を記入してください

ホームページ 電話

再交付の可否を確認しました

② 修了 証情 報	講習種別	講習会番号	講習種別	講習会番号	
	甲種防火管理新規講習		甲種防火管理再講習		
	乙種防火管理講習		防災管理再講習		
	防災管理新規講習		※複数の講習の修了証をご指定いただけます。ただし手数料は1枚ずつにかかります。講習会番号が不明な場合は、空欄でも可		
③ 修了 者	フリガナ				生年月日
	氏名	(姓)	(名)		昭和 年 月 日 平成
④ 申 請 理 由	<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> 氏名訂正 (注1) (訂正前の氏名:)		<input type="checkbox"/> 氏名書換 ※(注2)をお読みください	
	<input type="checkbox"/> 汚損 又は破損	<input type="checkbox"/> 生年月日訂正 (注1) (訂正前の生年月日: 年 月 日)		フリガナ: 書換前の氏名()	
<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 いずれかに☑をお願いします。 手数料納入ハガキ(コンビニ払込票)・修了証送付先 (勤務先の場合、名称等を必ずご記入ください)					
⑤ 手 数 料 納 入 ハ ガ キ 送 付 先	〒	—	都道府県	市区郡	
	(番地、建物名、棟室番号)				
	(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合のみ)				
	電話番号	() ※こちらから電話でご連絡する場合があります。			

<記入要領>

①再交付できる修了証は、(一財)日本防火・防災協会で取得した修了証のみです。事前にご確認ください。
ホームページ⇒「検索(講習会・履歴)」⇒「申込者検索」から検索してください。

②ご希望の修了証の講習種別に○をつけ、講習会番号をご記入ください。

③修了者の氏名と生年月日をご記入ください。

④申請理由にチェック(☑)を入れて該当の内容を記入してください。

(注1) 氏名・生年月日訂正の場合は、正しい内容がわかる公的証明書のコピーを添付

(注2) 氏名書換の場合は、変更の経過を証する運転免許証(表と裏)、又は戸籍抄本等のコピーを添付

⑤送付先は、番地、建物名と棟室番号まで記入してください。勤務先である場合は、企業名、所属等を明記してください。

※氏名の漢字はパソコンに標準搭載されているMS明朝体のみの対応となりますのでご了承ください。

<申請の流れ>

① FAX送信又は郵送

◆ FAX番号(平日9:00~16:00)
03-6274-6977又は03-6812-7140

◆ 郵送

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-9-16 8階
一般財団法人 日本防火・防災協会 宛

② 手数料払込

手数料額2,000円(1枚)
登録日の翌営業日に発送された「払込はがき」を払込期限(登録日から14日間)までにコンビニで払い込み

③ 修了証送付

入金確認後、修了証を送付します(約3週間)。



防火・防災管理講習修了証「再交付」申請書(FAX申請用)

一般財団法人 日本防火・防災協会 行

https://www.bouka-bousai.jp/

申請日 2023年 〇月 〇日

①申請書を送る前に当協会のホームページ又は電話(03-6263-9903)に再交付の可否を確認し、右記の□にチェック(☑)し、確認日を記入してください		確認日 2023年 △月 △日 ☑ホームページ □電話 再交付の可否を確認しました		
②修了情報	講習種別	講習会番号	講習種別	講習会番号
	○ 甲種防火管理新規講習	19-00030	甲種防火管理再講習	
	乙種防火管理講習		防災管理再講習	
○ 防災管理新規講習	20-2-1400003	※複数の講習の修了証をご指定いただけます。ただし手数料は1枚ずつにかかります。講習会番号が不明な場合は、空欄でも可		
③修了者	フリガナ	ボウサイ	タロウ	生年月日
	氏名 (姓) (名)	防災 太郎		昭和 5 年 5 月 5 日 平成
④申請理由	<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> 氏名訂正 (注1) (訂正前の氏名:)	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名書換 ※(注2)をお読みください	
	<input type="checkbox"/> 汚損 又は破損	<input type="checkbox"/> 生年月日訂正 (注1) (訂正前の生年月日: 年 月 日)	フリガナ: ニッポン タロウ 書換前の氏名(日本 太郎)	
<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先 いずれかに☑をお願いします。 手数料納入ハガキ(コンビニ払込票)・修了証送付先 (勤務先の場合、名称等を必ずご記入ください)				
⑤手数料納入ハガキ送付先	〒 105-0021 東京都 港区 東新橋			
	(番地、建物名、棟室番号)		(番地、建物名、棟室番号)	
	1-1-19 ヤクルト本社ビル14階			
	(企業名、部署名、代理者名等 ※送付先が勤務先の場合のみ)			
(一財) 日本防火・防災協会 業務部				
電話番号	### (####) ####			※こちらから電話でご連絡する場合があります

<記入要領>

- 再交付できる修了証は、(一財)日本防火・防災協会で取得した修了証のみです。事前にご確認ください。
ホームページ⇒「検索(講習会・履歴)」⇒「申込者検索」から検索してください。
- ご希望の修了証の講習種別に○をつけ、講習会番号をご記入ください。
- 修了者の氏名と生年月日をご記入ください。
- 申請理由にチェック(☑)を入れて該当の内容を記入してください。
(注1) 氏名・生年月日訂正の場合は、正しい内容がわかる戸籍抄本のコピーを添付
(注2) 氏名書換の場合は、変更の経過を証する運転免許証(表と裏)、又は戸籍抄本等のコピーを添付
- 送付先は、番地、建物名と棟室番号まで記入してください。勤務先である場合は、企業名、所属等を明記してください。

※氏名の漢字はパソコンに標準搭載されているMS明朝体のみの対応となりますのでご了承ください。

<申請の流れ>

① FAX送信又は郵送

◆ FAX番号(平日9:00~16:00)
03-6274-6977又は03-6812-7140

◆ 郵送

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-9-16 8階
一般財団法人 日本防火・防災協会 宛

② 手数料払込

手数料額 2,000円(1枚)
登録日の翌営業日に発送された「払込はがき」を払込期限(登録日から14日間)までにコンビニで払い込み

③ 修了証送付

入金確認後、修了証を送付します(約3週間)。